



Fișa 13 – Word

A. Creați în folder-ul denumit cu numele vostru un document Word conținând următorul text.

Documentul va fi denumit `Fisa_13`.

Instrucțiunea FOR

Are următoarea sintaxă:

```
for (i=a;i<=b;i++)
```

```
    instrucțiune;
```

Principiul de funcționare:

1. Se compară a cu b;
2. Dacă $a > b$, atunci instrucțiunea nu se execută și i rămâne cu valoarea lui a;
3. Dacă $a = b$, atunci instrucțiunea se execută o singură dată și i rămâne cu valoarea lui a;
4. Dacă $a < b$, atunci:
 - a. i primește valoarea lui a;
 - b. se execută instrucțiunea după care i este mărit cu 1;
 - c. se compară i cu b:
 - i. dacă $i \leq b$, atunci se revine la pasul anterior;
 - ii. dacă $i > b$, se trece la instrucțiunea următoare din program.

B. Formatați textul redactat conform specificațiilor de formatare:

- a. Fontul utilizat pentru titlu este `Lucinda Console`, bold, de dimensiune 14, culoare roșie, spațiere extinsă la 1 punct.
- b. Fontul pentru text este `Impact`, obișnuit, de dimensiune 9, culoare albastră.
- c. Titlul va fi aliniat centrat, valoarea spațiului suplimentar după ultima linie a paragrafului este de 6 puncte și distanța dintre liniile paragrafului de 0.8 rânduri.
- d. Toate paragrafele sunt aliniate stânga-dreapta, iar prima linie agățată la 0.5 cm.
- e. Se va utiliza o listă multinivel cu trei niveluri. Pentru primul nivel: poziția marcatorului, indentat la 0.5 cm, începutul primei linii de text 1 cm, distanța de la poziția de indentare până la text 1.2 cm.
- f. Pentru celelalte două niveluri: poziția marcatorului, indentat la 1.5 cm, începutul primei linii de text 2 cm, distanța de la poziția de indentare până la text 2.5 cm.
- g. Pagina va fi configurată astfel: format A4, cu margini sus-jos-stânga-dreapta de 2.5 cm cu margine de 1 cm pentru îndosariere.
- h. Numărul paginii va fi afișat în partea de jos, la centru.