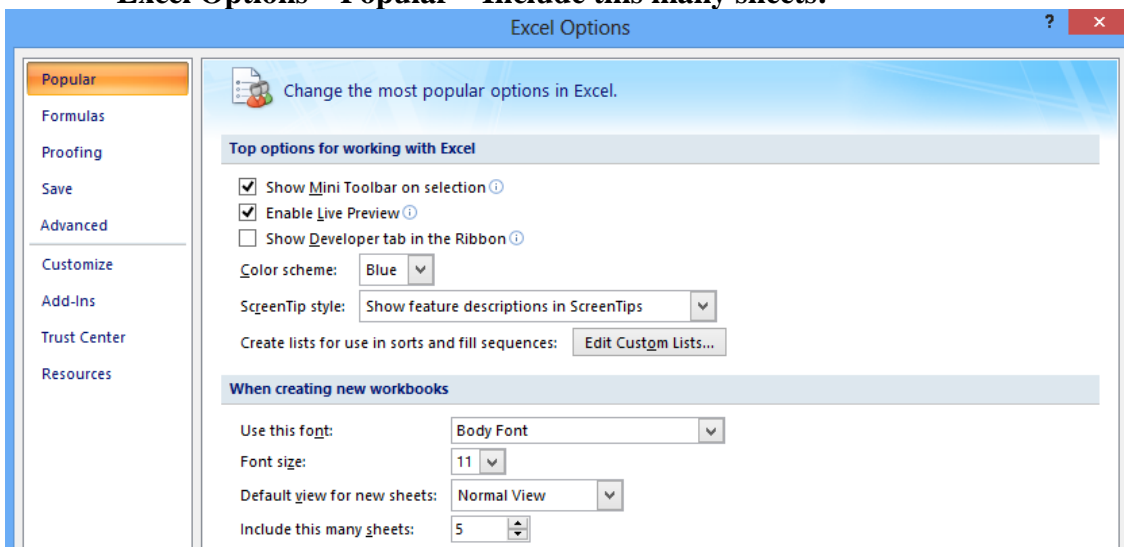


Fișa de lucru 5

- Modificați numărul de foi de calcul prestabilit pentru agendele de lucru la patru foi de calcul.

Excel Options – Popular – Include this many sheets:

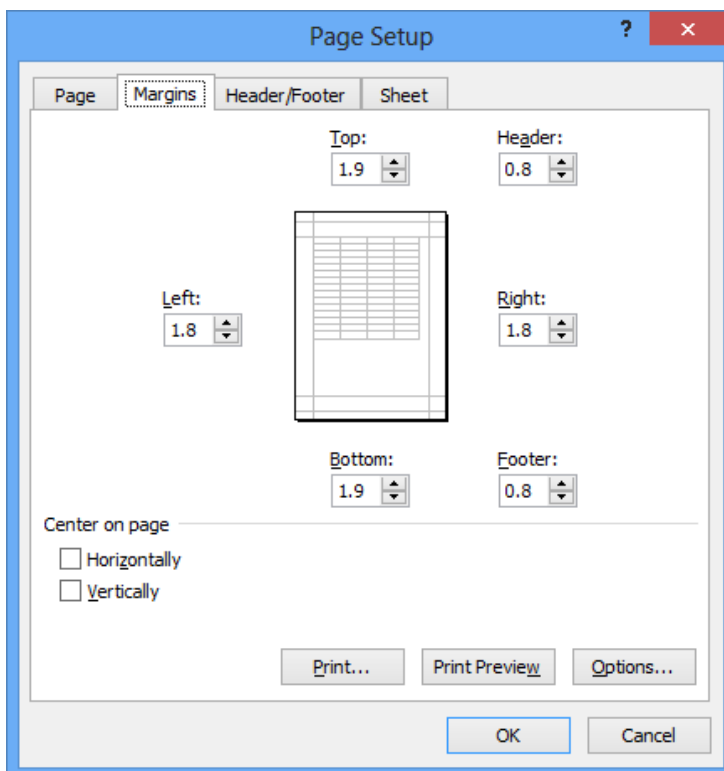


- Creăți o agendă de lucru nouă.

New → **Blank workbook**

- Setați foile de calcul ale agendei de lucru astfel:

- format A4;
- margini: sus 1.80, jos 1.80, stânga 1.70, dreapta 1.70;
- antet 1.10, subsol 1.10;
- orientare orizontală.





4. Realizați un antet/header care să conțină:
- aliniat la stânga **STATISTICĂ**,
 - centrat **EXAMENE**,
 - în dreapta **numărul paginii**.

Header

To format text: select the text, then choose the Format Text button.
To insert a page number, date, time, file path, filename, or tab name: position the insertion point in the edit box, then choose the appropriate button.
To insert picture: press the Insert Picture button. To format your picture, place the cursor in the edit box and press the Format Picture button.

Left section: Center section: Right section:

OK Cancel

5. Realizați un subsol/footer care să conțină:
- în stânga **numele vostru**,
 - centrat **numele foii de calcul**,
 - în dreapta **data și ora curentă**.

Footer

To format text: select the text, then choose the Format Text button.
To insert a page number, date, time, file path, filename, or tab name: position the insertion point in the edit box, then choose the appropriate button.
To insert picture: press the Insert Picture button. To format your picture, place the cursor in the edit box and press the Format Picture button.

Left section: Center section: Right section:

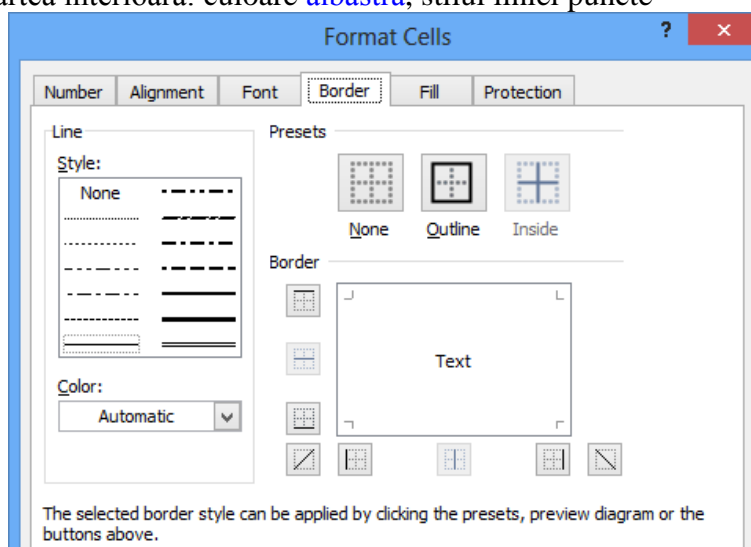
OK Cancel



6. În prima foaie de calcul creai o bază de date care va conține date referitoare la rezultatele activității studenților, astfel:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Nume Student	Prenume Student	Secția	Mat	Inf	Fiz	Chim	Eng	Media	Bursa
2										
3										

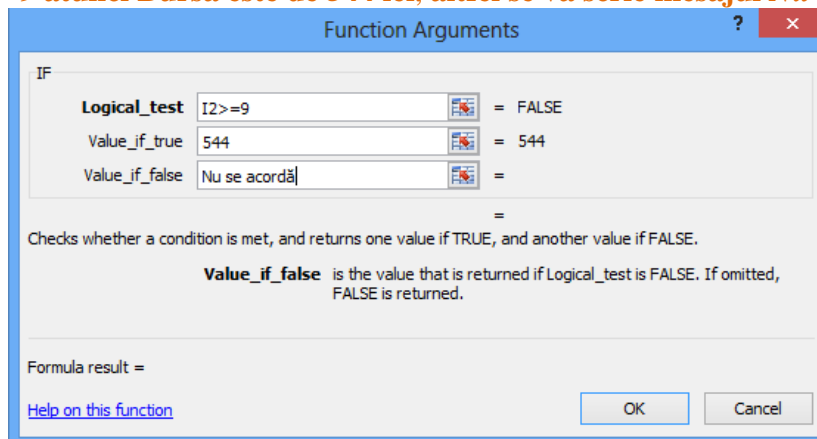
- completați baza de date cu minim 11 studenți:
 - Secția poate fi: management, modelare, aprofundare.
 - Notele vor fi în intervalul 1.00-10.00, cu exact două zecimale.
- se va utiliza font Calibri, dimensiune 12, culoare **albastru**;
- fundalul tabelului va avea culoarea **galben**;
- aplicați tabelului:
 - pentru partea exterioară: un chenar de culoare **verde**, stilul liniei continuă
 - pentru partea interioară: culoare **albastră**, stilul liniei puncte



7. Pentru prima foaie de calcul efectuați:

- redenumiți foaia de calcul **Sheet1** cu numele **STUDENT**;
- calculați **Media** pentru fiecare student: $(\text{Mat} + \text{Inf} + \text{Fiz} + \text{Chim} + \text{Eng}) / 5$.
- coloana **Bursa** se va completa selectiv, în funcție de valoarea corespondentă din câmpul **Media** folosind funcția **if** conform relației:

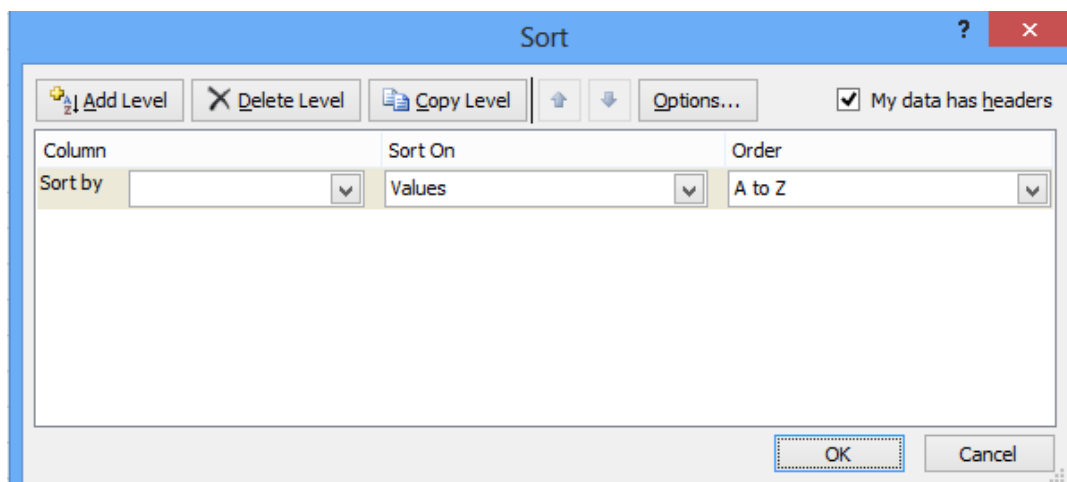
dacă Media >= 9 atunci Bursa este de 544 lei, altfel se va scrie mesajul Nu se acordă;



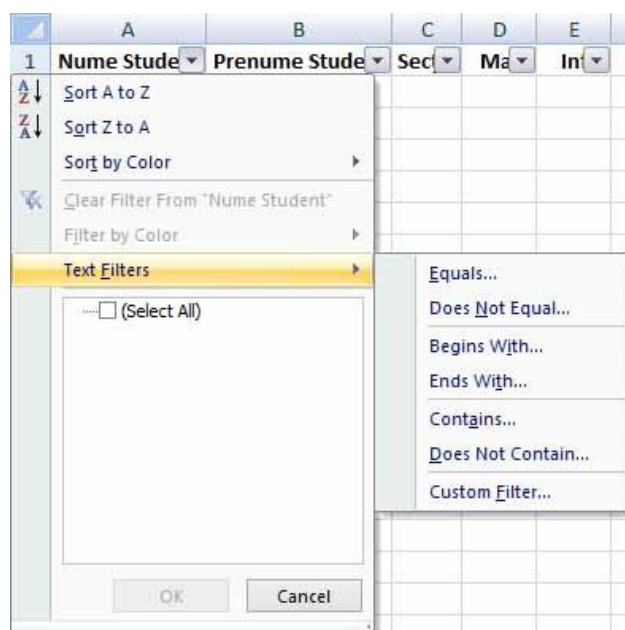
- pentru studenții care primesc bursă aplicați un format condițional astfel încât valorile care respectă condiția să fie scrise cursiv cu culoarea **portocaliu/orange**;

8. Pentru a patra foaie de calcul efectuați:

- redenumiți foaia de calcul **Cstud**;
- să se ducă doar studenții de la management și cei de la aprofundare;
- sortați baza de date *descrescător* după **Media** și *alfabetic* după **Nume Student**;



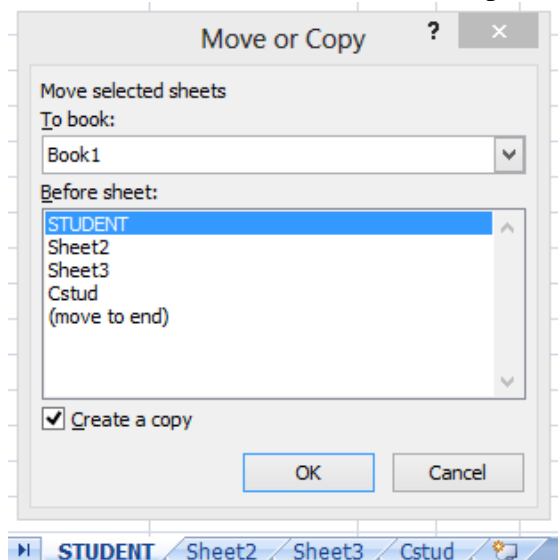
- să se caute în baza de date studenții al căror nume începe cu litera C;



- să se afișeze câți elevi nu primesc bursă de la secția contabilitate.



9. Copiați baza de date **STUDENT** în foile de calcul **Sheet2**, respectiv **Sheet3**;



Redenumiți foile de calcul **Sheet2** cu numele **Stud2** și **Sheet3** cu numele **Stud3**;

- în foaia de calcul **Stud2**: sortați *alfabetic* după câmpul **Secția** drept criteriu principal și câmpul **Media** criteriu secundar;
- în foaia de calcul **Stud3**: sortați *descrescător* după câmpul **Media** drept criteriu principal și câmpul **Student** criteriu secundar;

10. Salvați agenda de lucru cu numele **SITUAȚIE2016**.