



## Fișa 14 – Word

A. Creați în folder-ul denumit cu numele vostru un document Word conținând următorul text.

Documentul va fi denumit `Fisa_14`.

---

### Utilizări și aplicații Web

*Unde se găsește ultimul port de unde nu vom  
mai ridica ancora? (Herman Melville)*

Spațiul WWW are ca prim obiectiv oferirea unui mecanism facil de a stoca și de a furniza, ulterior, informații într-o manieră nesecvențială. Conform studiilor întreprinse, utilizatorii care petrec zilnic mai mult de cinci ore pe Internet alocă peste 70% din timp căutării de informații. Pentru a localiza resursele dorite, un procent de 85%-90% dintre utilizatori apelează la motoarele de căutare.

---

B. Formatați textul redactat conform specificațiilor de formatare:

- a. Definiți stilul "MyStil" astfel: este stil de paragraf cu stilul de bază normal, fontul Comic Sans MS, culoarea Brown, mărime 12 pt, aliniat stânga-dreapta, aliniat la stânga la 0,5 cm, prima linie aliniată la 1 cm, spațiul dintre linii dublu, spațiile dinaintea și după ultimul rând al paragrafului de 9 pt.
- b. Folosiți stilul "MyStil" pentru formatarea paragrafului.
- c. Titlul va fi aliniat centrat, iar motto-ul va fi aliniat la dreapta, italic, ambele cu stilul Normal, font Times New Roman, mărime 12 pt.
- d. Definiți antetul de pagină astfel:
  - pagina pară – numărul biletului, numărul paginii (aliniat stânga, respectiv dreapta),
  - pagina impară – numărul paginii, nume elev (aliniat stânga, respectiv dreapta).
- e. Adăugați următoarele proprietăți fișierului:
  - numele autorului – numele elevului;
  - cuvinte cheie pentru localizare – Document, Word;
  - comentarii: Facilități oferite de procesorul de texte Word.