



Fișa 10 – Word

A. Creați în folder-ul denumit cu numele vostru un document Word conținând următorul text.

Documentul va fi denumit *Fisa_10*.

Elemente de interfață Windows 7

Windows 7 oferă o interfață grafică atractivă, proiectată special pentru a fi folosită cu ușurință de începători, dar totodată eficient de către utilizatorii profesioniști.

Numim *interfață grafică utilizator* (GUI – Graphical User Interface) un sistem de programe care permite utilizatorului să comunice cu calculatorul prin intermediul unor elemente grafice.

Principalele elemente ale interfeței grafice *Windows 7* sunt ferestrele, *icon*-urile (pictogramele) și meniurile, acestea putând fi activate și manipulate cu ușurință cu ajutorul *mouse*-ului, dar și cu ajutorul tastaturii.

B. Formatați textul redactat conform specificațiilor de formatare:

- a. Fontul utilizat este *Times New Roman* cu dimensiunea caracterelor 12 pt. Titlul este scris cu fontul *Times New Roman* cu dimensiunea caracterelor 14 pt, italic.
- b. Paragrafele din text sunt spațiate la 6 pt. Titlul este precedat de un spațiu de 12 pt.
- c. Toate paragrafele au un aliniat de 0.5 cm.
- d. Al doilea paragraf din text este încadrat într-un chenar cu umbră albastră. Distanța dintre textul scris în chenar și bordura chenarului trebuie să fie de 0.5 cm.
- e. Toate paragrafele sunt aliniate stânga-dreapta, exceptând titlul care este centrat.
- f. În partea dreaptă a primului paragraf inserați un wallpaper specific sistemului de operare *Windows 7*, imaginea fiind luată de pe Internet. Dimensiunile imaginii vor fi de 2x3cm; imaginea va fi spațiată la 0.3 cm față de text.
- g. Inserați în subsolul paginii numărul de pagină, centrat; în antet specificați numele vostru, aliniat la stânga și, pe același rând, aliniată la dreapta, data curentă.
- h. Pagina va fi configurată astfel: format A4, cu margini sus-jos-stânga-dreapta de 2 cm.