

## Fişa de lucru 5

1. Modificați numărul de foi de calcul prestabilit pentru agendele de lucru la patru foi de calcul. **Excel Options – Popular – Include this many sheets:** 

	Excel Options ?	×
Popular Formulas	Change the most popular options in Excel.	
Proofing	Top options for working with Excel	
Save	✓ Show Mini Toolbar on selection <sup>①</sup>	
Advanced	Enable Live Preview ①  Show Developer tab in the Ribbon ①	
Customize	<u>C</u> olor scheme: Blue V	
Add-Ins	ScreenTip style: Show feature descriptions in ScreenTips	
Trust Center	Create lists for use in sorts and fill sequences: Edit Custom Lists	
Resources	When creating new workbooks	
	Use this fo <u>n</u> t: Body Font V	
	Font size: 11 V	
	Default view for new sheets: Normal View	
	Include this many sheets: 5	

- Creați o agendă de lucru nouă.
  <u>New</u> → Blank workbook
- 3. Setați foile de calcul ale agendei de lucru astfel:
  - format A4;
  - margini: sus 1.80, jos 1.80, stânga 1.70, dreapta 1.70;
  - antet 1.10, subsol 1.10;
  - orientare orizontală.

	Page Setup	? ×
Page Margins Heade	er/Footer Sheet	
	<u>T</u> op: 1.9 ♀	He <u>a</u> der:
Left: 1.8 ♀		Right:
Center on page Horizontally <u>V</u> ertically	Bottom:	Eooter:
	Print Prin	t Previe <u>w</u> Options
		OK Cancel



- 4. Realizați un antet/header care să conțină:
  - aliniat la stânga **STATISTICĂ**,
  - centrat **EXAMENE**,
  - în dreapta **numărul paginii**.

	Head	er	?	×
Header				
To format text: select the t To insert a page number, da insertion point in the edi To insert picture: press the cursor in the edit box ar	text, then choose the Format Text butto ate, time, file path, filename, or tab nam t box, then choose the appropriate butt Insert Picture button. To format your pi nd press the Format Picture button.	n. e: position the on. cture, place the		
	A 🗈 🗄 🛐 😔	🖕 😫 💷 🍇 🎐		
Left section:	Center section:	Right section:		
	~ ~	<		< ~
		ОК	Car	ncel

- 5. Realizați un subsol/footer care să conțină:
  - în stânga **numele vostru**,
  - centrat **numele foii de calcul**,
  - în dreapta **data și ora curentă**.

	Footer		? 🗙
Footer			
To format text: select To insert a page num insertion point in To insert picture: pre cursor in the edit	It the text, then choose the Format Text button. oer, date, time, file path, filename, or tab name: the edit box, then choose the appropriate buttor so the Insert Picture button. To format your pict box and press the Format Picture button.	position the I. ure, place the	
	A 🖹 🔁 📴 🛛	è 😫 💷 🍇 🤣	
Left section:	Center section:	Right section:	
	\[      \]  \[	~ ~	< >
			OK Cancel

- Ð
- 6. În prima foaie de calcul creați o bază de date care va conține date referitoare la rezultatele activității studenților, astfel:

	А	В	С	D	E	F	G	н	- I	J
1	Nume Student	Prenume Student	Secția	Mat	Inf	Fiz	Chim	Eng	Media	Bursa
2										
3										

- completați baza de date cu minim 11 studenți:
  - Secția poate fi: management, modelare, aprofundare.
  - Notele vor fi în intervalul 1.00-10.00, cu exact două zecimale.
  - se va utiliza font Calibri, dimensiune 12, culoare albastru;
- fundalul tabelului va avea culoarea galben;
- aplicați tabelului:
  - o pentru partea exterioară: un chenar de culoare verde, stilul liniei continuă
  - o pentru partea interioară: culoare albastră, stilul liniei puncte

			Format	t Cells			?	×
Number	Alignment	Font	Border	Fill	Protection	]		
Line		Presets						
<u>S</u> tyle: None	· ·-··-							
		_	<u>N</u> one	<u>O</u> utlin	e Inside			
	<b></b>	Border						
			L		L			
<u>.</u>				Text	t			
Color: Au	Itomatic	•	٦		Г			
		$\mathbb{Z}$				$\sum$		
he select uttons a	ted border sty bove.	/le can be app	lied by cli	cking the p	presets, previe	ew diagra	am or ti	ne

- 7. Pentru prima foaie de calcul efectuați:
- redenumiți foaia de calcul **Sheet1** cu numele **STUDENT**;
- calculați **Media** pentru fiecare student: (Mat+Inf+Fiz+Chim+Eng)/5.
- coloana **Bursa** se va completa selectiv, în funcție de valoarea corespondentă din câmpul **Media** folosind funcția **if** conform relației:

dacă Media>=9 atunci Bursa este de 544 lei, altfel se va scrie mesajul *Nu se acordă*;

	Function Argu	iments ? ×
IF		
Logical_test	I2>=9	🐱 = FALSE
Value_if_true	544	🐱 = 544
Value_if_false	Nu se acordă	<b>*</b> =
Checks whether a cond	ition is met, and returns one value if T Value_if_false is the value that is FALSE is returned	= IRUE, and another value if FALSE. s returned if Logical_test is FALSE. If omitted, i.
Formula result = <u>Help on this function</u>		OK Cancel

• pentru studenții care primesc bursă aplicați un format condițional astfel încât valorile care respectă condiția să fie scrise cursiv cu culoarea portocaliu/orange;



- 8. Pentru a patra foaie de calcul efectuați:
- redenumiți foaia de calcul **Cstud**;
- să se ducă doar studenții de la management și cei de la aprofundare;
- sortați baza de date *descrescător* după **Media** și *alfabetic* după **Nume Student**;

					Sort				?	×
₽ <mark>≜</mark> t <u>A</u> dd	Level	X <u>D</u> elete I	level	Copy Level	•	Options.		✓ My da	ata has <u>h</u>	eaders
Column				Sort On			Order			
Sort by			~	Values		~	A to Z			~
								OK	Can	cel

• să se caute în baza de date studenții al căror nume începe cu litera C;

4	A	В	С	D	E	
1	Nume Stude	Prenume Stude 🔻	Sec	Ma	In	
₹↓	Sort A to Z					
Z↓ A↓	S <u>o</u> rt Z to A		9			
	Sor <u>t</u> by Color	E.				
W.	<u>Clear</u> Filter From	'Nume Student'	r;; ; ;			
	Filter by Color	Þ				
	Text <u>F</u> ilters	>	Equ	als		
	(Select All)		Doe	s <u>N</u> ot Equ	al	
			Beg	ins W <u>i</u> th		
			End	s Wi <u>t</u> h		
			Con	t <u>a</u> ins		1
			Doe	s Not Con	tain	
			Cust	om <u>F</u> ilter.	•	
	-					
	OK	Cancel				

• să se afișeze câți elevi nu primesc bursă de la secția contabilitate.



9. Copiați baza de date STUDENT în foile de calcul Sheet2, respectiv Sheet3;

	Move or Copy	?	
Move selected she <u>T</u> o book:	eets		
Book1			~
Before sheet:			
STUDENT Sheet2 Sheet3 Cstud (move to end)			^
			$\sim$
✓ Create a copy			
	ОК	Can	icel
STUDENT	iheet2 / Sheet3 /	Cstud	/ <b>\$</b> ]

Redenumiți foile de calcul Sheet2 cu numele Stud2 și Sheet3 cu numele Stud3;

- în foaia de calcul Stud2: sortați *alfabetic* după câmpul Secția drept criteriu principal și câmpul Media criteriu secundar;
- în foaia de calcul Stud3: sortați *descrescător* după câmpul Media drept criteriu principal și câmpul Student criteriu secundar;
- 10. Salvați agenda de lucru cu numele SITUAȚIE2016.