



Fișa de lucru 13

A. Creați în folder-ul denumit cu numele vostru un document Excel cu o singură foaie de calcul.

Documentul va fi denumit Fisa_11.

B. Creați o agendă de lucru care să conțină orarul săptămânal.

Foaia de calcul se va numi Orar și va avea următoarea structură:

Ora	luni	marti	miercuri	joi	vineri	
8-9	fizica	laborator	engleza	laborator	romana	
9-10	romana	laborator	oracle	laborator	matematica	
10-11	matematica	sport	informatica	biologie	geografie	
11-12	franceza	matematica	matematica	informatica	fizica	
12-13	engleza	matematica	consiliere	chimie	laborator	
13-14		fizica	filosofie	romana	franceza	
14-15			istorie			
nr_ore	5	6	7	6	6	30

C. Formatați foaia de calcul astfel:

- font *Verdana*, mărimea caracterelor 9 pt, culoarea caracterelor negru;
- capul de tabel va avea fondul **portocaliu**, celulele orarului fondul **gri 25%**;
- linia care conține numărul de ore fondul **albastru deschis**.

D. Foaia de calcul va conține pe linia care urmează ultimei ore, în fiecare dintre coloanele zilelor săptămânii, contorizarea numărului de ore din ziua respectivă. Veți utiliza o formulă de calcul.

E. Foaia de calcul va conține pe linia în care au fost contorizate orele zilnice contorizarea numărului total de ore din săptămână. Veți utiliza o formulă de calcul.

F. Pentru foaia de calcul formatați pagina astfel:

A4, orientare peisaj, margini sus-jos-stânga-dreapta de 2 cm.

G. Inserați în antetul paginii:

- numele vostru (aliniat la stânga), precedat de "Nume: ",
- titlul Orar (aliniat centrat), font *Verdana*, dimensiunea caracterelor 14 pt, îngroșat,
- data curentă (aliniată la dreapta), precedată de "Data: ".